

Tout-en-un

Langues

CODE CPF : 5199



## FORMATION FRANÇAIS

Que vous soyez salarié(e) ou en recherche d'emploi, renforcez vos compétences en orthographe, expression française et pour la rédaction de vos emails professionnels !



Salariés et  
demandeurs  
d'emploi



5 mois /  
39h



Formation  
en ligne  
avec coach



1 490€  
TTC



Nous sommes un centre de  
test agréé pour proposer la  
certification Voltaire.



construiremonavenir.com



### PRÉREQUIS

Cette formation s'adresse aux personnes souhaitant renforcer leur efficacité dans la rédaction quotidienne de leurs documents professionnels et de leur correspondance électronique.

Il suffit d'être familiarisé avec le clavier, la souris et un outil de visioconférence.

Ne pas être en situation d'analphabétisme, ni d'illettrisme.

### OBJECTIFS

L'ensemble des 5 compétences validées par notre référentiel, soit :

- respecter les règles orthographiques des mots du lexique professionnel
- conjuguer et accorder les verbes
- accorder de façon cohérente les éléments compris dans un groupe nominal
- différencier les paronymes de lexique professionnel et choisir le bon mot selon le contexte
- écrire correctement les homophones grammaticaux et lexicaux

### DÉLAIS D'ACCÈS

La formation est valable 6 mois.  
Le délai d'accès est de 7 jours.



### MÉTHODES MOBILISÉS

- Classes virtuelles de 5 à 10 heures
- Suivi des progrès du stagiaire
- Évaluation des acquis à la fin de chaque module.

### ACCESSIBILITÉS

La partie e-learning est accessible 7/7 et 24h/24h. Le monitoring et l'assistance pédagogique sont disponibles du lundi au vendredi de 9H à 17H.

Pour les personnes en situation de handicap, nous mettrons tout en œuvre pour vous accueillir ou pour vous réorienter. Vous pouvez nous contacter via l'adresse : [contact@construiremonavenir.com](mailto:contact@construiremonavenir.com).



Signe officiel de certification, Qualiopi atteste de la qualité du processus mis en œuvre par les organismes de formation.

Construiremonavenir.com a obtenu la certification qualité en date du 30/11/2021 au titre des catégories d'actions de formation.

## ORTHOGRAPHE



### Module projet voltaire fondamentaux campus

47 points fondamentaux de grammaire

NATURE DES DIFFICULTÉS TRAITÉES :

- Le genre et le nombre des noms
- Les adjectifs qualificatifs
- Les déterminants
- Les compléments d'objet
- L'utilisation de la cédille
- Les adverbes



### Modules projet voltaire pro + Pont supérieur

84 règles Pro et 56 règles Pont supérieur couramment utilisées en environnement professionnel avec des phrases simples et courtes.

NATURE DES DIFFICULTÉS TRAITÉES :

- **Grammaire**  
Accords (adjectifs, participes passés).  
Conjugaison simple : présent, imparfait, futur, conditionnel, impératif.  
Confusions homophoniques : si/s'y, et/est, ça/sa, dans/d'en...
- **Orthographe d'usage (ou lexicale)**  
Petits mots : parmi/parmi, biensûr/bien sûr, mieu/mieux...
- **Sémantique (fautes de sens)**  
Les homophones : voie/voix, censé/sensé...
- **Phrase et syntaxe**  
Concordance des temps avec « si », l'interrogation directe et indirecte...
- **Formules professionnelles**  
À l'attention/à l'intention...



## Module supérieur

**Travail approfondi** sur 140 règles non maîtrisées, rassemblées sur 10 niveaux classés dans un ordre croissant de difficulté.

**Révision** des 10 niveaux (140 règles) avec remise à niveau sur les derniers points non maîtrisés.

**Temps passé** : le temps réel passé sur chacune des 140 règles dépendra du niveau du stagiaire, évalué au début de chaque niveau.

**Suivi de formation** : possibilité d'éditer à tout moment un rapport de formation détaillé.

### NATURE DES DIFFICULTÉS TRAITÉES :

#### - Grammaire

Accords : adjectifs, participes passés.

Conjugaison simple : présent, imparfait, futur, conditionnel, impératif.

Confusions homophoniques : si/s'y, et/est, ça/sa, dans/d'en...

#### - Orthographe d'usage (ou lexicale)

Les bases : cédilles, accents.

Petits mots : certe/certes, parmi/parmi, biensûr/bien sûr, ...

Adverbes en « amment » ou « emment ».

Pièges classiques : cauchemard/cauchemar, langage/langage, dilemne/dilemme...

#### - Sémantique (fautes de sens)

Les contresens : à l'instar de, bimestriel...

Les homophones : voie/voix, censé/sensé...

#### - Phrase et syntaxe

Concordance des temps simples

Les élisions dangereuses : presqu', puisqu'...

Les dangers du « que ».

#### - Formules professionnelles

Accord de ci-joint ; à l'attention/à l'intention ; je vous serais gré/je vous saurais gré.



## Module orthotypographie

**24 règles sur 4 niveaux.** Le module Orthotypographie du Projet Voltaire permet de voir ou revoir les 24 règles les plus couramment utilisées dans nos écrits.



## Module Excellence

**Travail approfondi** sur 200 règles non maîtrisées et rassemblées sur 14 niveaux classés dans un ordre croissant de difficulté.

**Révision** des 14 niveaux (reprise des 200 règles) avec remise à niveau sur les derniers points non maîtrisés.

**Temps passé** : le temps réel passé sur chacune des 200 règles dépendra du niveau du stagiaire, évalué au début de chaque niveau.

**Suivi de formation** : possibilité d'éditer à tout moment un rapport de formation détaillé.

### NATURE DES DIFFICULTÉS TRAITÉES :

- Difficultés grammaticales
- Difficultés sémantiques (liées au sens)
- Difficultés lexicales (orthographe d'usage)
- Difficultés syntaxiques (organisation de la phrase)



## Module vocabulaire

**Travail approfondi** sur un corpus de 600 mots à forte valeur dans un environnement professionnel, rassemblés sur 20 niveaux.

**Révision** des 20 niveaux (reprise des 600 mots) avec remise à niveau sur les derniers points non maîtrisés.

**Temps passé** : le temps réel passé sur chacun des 600 mots dépendra du niveau du stagiaire, évalué au début de chaque niveau.

**Suivi de formation** : possibilité d'éditer à tout moment un rapport de formation détaillé.



## Modules syntaxe et ponctuation

**Travail approfondi** sur 200 règles non maîtrisées et rassemblées sur 14 niveaux classés dans un ordre croissant de difficulté.

**Révision** des 14 niveaux (reprise des 200 règles) avec remise à niveau sur les derniers points non maîtrisés.

**Temps passé** : le temps réel passé sur chacune des 200 règles dépendra du niveau du stagiaire, évalué au début de chaque niveau.

**Suivi de formation** : possibilité d'éditer à tout moment un rapport de formation détaillé.

### NATURE DES DIFFICULTÉS TRAITÉES :

#### - Vocabulaire

Utiliser, dans un cadre professionnel, les mots permettant d'élaborer un discours précis et nuancé.

#### - Syntaxe

Coréférence, connecteurs logiques, etc.

#### - Sémantique (fautes de sens)

Les homophones : voie/voix, censé/sensé...

#### - Ponctuation

Virgules obligatoires et interdites, point après les interrogatives indirectes, etc.



## Module projet voltaire courriel

5 niveaux – 24 règles

**Travail approfondi** sur 24 règles, des conseils de rédaction, des techniques de mise en forme et bonnes pratiques de l'e-mail pour rédiger ses e-mails professionnels avec efficacité et impact, rassemblés sur 5 niveaux.

**Révision** des 5 niveaux avec remise à niveau sur les derniers points non maîtrisés, test blanc (temps estimé : 25 minutes) et évaluation finale (temps estimé : 25 minutes).

**Temps passé** : le temps réel passé sur chacun des 5 niveaux dépendra du niveau initial du stagiaire.

### NATURE DES DIFFICULTÉS TRAITÉES :

- Rédiger efficacement ses e-mails professionnels grâce à une remise à niveau sur les sujets suivants :
- Comprendre l'usage des champs destinataires, utiliser efficacement le champ Objet
- Savoir utiliser les bonnes formules d'appel et de politesse
- Savoir mettre en forme et faire les bons choix de rédaction dans le corps de l'e-mail
- Selon des mises en situations professionnelles, savoir structurer et composer son message
  
- **Parcours :**
  - Niveau 1 : Hors du corps
  - Niveau 2 : La bonne formule
  - Niveau 3 : Un contenu en bonne (et due) forme
  - Niveau 4 : Un contenu bien rédigé OU Le style du contenu
  - Niveau 5 : Méthode d'écriture professionnelle